



Sus preguntas respondidas

Las preguntas fueron enviadas por los EOR durante la inscripción para esta capacitación.

mayo 2026

PREGUNTAS FRECUENTES



1. ¿Ofrece DDS alguna plantilla para el Informe Trimestral de Progreso?

Sí, hay una plantilla para el Informe Trimestral disponible en la Biblioteca de Recursos para los EOR junto con una guía sobre cómo rellenarlo. Su encargado(a) de casos también puede enviarle una plantilla en blanco para el Informe Trimestral.

También se le proporcionará una muestra de hojas de documentación diaria. No son obligatorias las hojas de documentación diaria que le facilitamos; usted puede crear las suyas propias si le resulta más conveniente. Lo importante es asegurarse de que incluya un sistema de seguimiento para todas las medidas que los EOR deben informar.

2. ¿Puedo entregar informes de DDS en español?

No. Todos los informes (incluyendo el Informe de Progreso Trimestral & Informe de Incidentes) deben presentarse en inglés.

PREGUNTAS FRECUENTES



3. Necesito una guía paso a paso de todo lo que hay que guardar en los registros de casa.

Usted puede descargar una lista de comprobación del Libro de Registros de Casa de la Biblioteca de Recursos para los EOR. Su encargado(a) de casos de DDS también puede enviarle una copia si la solicita. La lista de comprobación del Libro de Registros de Casa incluye todo lo que debe contener junto con información sobre dónde encontrar los documentos y durante cuánto tiempo deben conservarse.

4. Tengo un hijo pequeño. Cualquier información sobre identificar y autorizar servicios me será de gran ayuda.

SDS se ha convertido en una opción muy útil para los niños que reciben servicios de DDS. Los bienes y servicios de SDS permiten solicitar campamentos, artículos sensoriales, y clases (natación, música, danza, equitación terapéutica) a través de la exención.

PREGUNTAS FRECUENTES



5. ¿A qué tipo de ayuda pueden acceder los familiares que son EOR y empleados HTS para cumplir los requisitos de EVV?

Siempre ofrecemos capacitación presencial en nuestras jornadas de puertas abiertas (los jueves, de 9am -4pm). Además, en nuestra página web hay vídeos formativos y otros recursos disponibles. [AQUÍ](#)

- Material de referencia sobre el registro de horas
- Capacitación nacional sobre el registro y la gestión del tiempo
- Teléfono fijo (es necesario tener un número de teléfono fijo verificado en el expediente)
- Cómo instalar o descargar la aplicación DCI Mobile EVV

PREGUNTAS FRECUENTES



6. Solo necesito entender mejor la página web, la hoja de presupuesto, etc., y asegurarme de que tengo toda la documentación necesaria para contratar a mi HTS.

Para acceder a la página de Acumen Oklahoma de DDS. [CLIC AQUÍ](#).

Para los formularios de inscripción, favor acceda a este enlace para descargar nuestra lista de comprobación estándar. [CLIC AQUÍ](#)

7. Me encantaría tener una guía sobre cómo gestionar los servicios autodirigidos. Una factura que envié fue rechazada dos veces.

Si necesita ayuda con las solicitudes de pago a proveedores, envíe un correo electrónico a vendor-OK@acumen2.net con toda la información posible para que podamos investigar mejor el problema por nuestra parte.

PREGUNTAS FRECUENTES



8. ¿Cómo subir las facturas ahora en lugar de enviarlas por correo electrónico?

Para presentar una solicitud de pago al proveedor a través del portal DCI, ¡solo necesita la factura de tu proveedor! Hay ayuda disponible las 24 horas del día en el sitio web de capacitación en línea de Acumen, los 7 días de la semana. El tercer vídeo de la lista se titula "**Empleadores: cómo presentar pagos a proveedores en el sistema DCI**".

El sitio web de Acumen Oklahoma de capacitaciones: [CLIC AQUÍ](#)

Diapositivas sobre pagos a proveedores: [CLIC AQUÍ](#)

9. ¿Qué hacemos cuando un antiguo empleado solicita el subsidio de desempleo?

Los EOR no tienen que hacer nada. Esa solicitud se remitirá a Acumen para su tramitación.

PREGUNTAS FRECUENTES



10. ¿Cómo se ajustan las fichadas de entrada y salida de los empleados?

En primer lugar, deberá rechazar el registro incorrecto y, a continuación, pedir al empleado que vuelva a introducir el día y la hora trabajada a través de su portal (puede encontrar las instrucciones para estos pasos [AQUÍ](#))

Después, el empleador debe iniciar sesión en su portal DCI y aprobar las horas (puede encontrar las instrucciones para estos pasos ([AQUÍ](#)) o para consejos adicionales [AQUÍ](#))

11. Si parte del trabajo del HTS es transportar al individuo hacia/desde distintos lugares, ¿cómo maneja el EVV esta situación?

El EVV registrará la ubicación en la que el empleado ficha al entrar y al salir. Corresponderá al empleador verificar dicha ubicación.

Puede ponerse en contacto con su agente de Acumen para registrar una ubicación específica como la dirección designada en la que su empleado está autorizado a fichar al entrar y al salir.

PREGUNTAS FRECUENTES



12. ¿Cómo podemos obtener la exención fiscal "Difficulty of Care"?

Debe consultar la página web del IRS para comprobar si cumple los requisitos. [HAGA CLIC AQUÍ](#)

Acumen no determina la elegibilidad para la deducción por "Difficulty of Care".

Si cree que cumple los requisitos, póngase en contacto con su agente de Acumen para obtener el formulario de "Difficulty of Care", que deberá rellenar y devolver a su agente para su tramitación.

13. ¿Podemos solicitar ajustes en los impuestos del año pasado?

Acumen no puede modificar los formularios W-2 anteriores. Para obtener más información, consulte el enlace proporcionado arriba.

PREGUNTAS FRECUENTES



14. ¿Afectarán sus ingresos al seguro médico de mi empleada (healthcare.gov)?

¿Podremos retrodatar sus horas?

Acumen no puede ofrecer información al respecto, ya que no formamos parte del entorno de healthcare.gov.

En cuanto a la retroactividad de las horas, hay muchas variables que deben tenerse en cuenta, por lo que se evalúan caso por caso